

Občni zbor zadruga Na prostem, z.o.o., Celovška cesta 185, 1000 Ljubljana, je na ustanovnem občnem zboru dne 09. 07. 2024, sprejel

PRAVILA ZADRUGE NA PROSTEM, Z.O.O.

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ustanovitelji se v zadrugo Na prostem, z.o.o. povezujejo z namenom:

- razvoja, preučevanja, prilagajanja in širjenja odprtokodnih in prosto dostopnih računalniških programov, strojne opreme, spletnih storitev, digitalnih rešitev in mobilnih aplikacij;
- vzpostavljanja odprtokodne in tehnološko nevtralne digitalne infrastrukture in omrežij;
- povečevanje interoperabilnosti in uporabe odprtih standardov;
- promocije odprtokodne programske in strojne opreme ter rešitev;
- usposabljanja in izobraževanja za uporabo odprtokodnih programov in storitev;
- zagotavljanja vključujočega, preglednega in varnega digitalnega okolja;
- premoščanja digitalnih ločnic na področju digitalnih veščin in digitalne dostopnosti;
- spodbujanja digitalne suverenosti posameznikov, trajnostnega razvoja družbe, podjetništva in inovativnosti;
- krepitve demokratičnega življenja in digitalne javne sfere prek vzpostavljanja digitalnega javnega dobrega (digital commons);
- podpore in svetovanja naročnikom in uporabnikom produktov ter storitev zadruga;
- združevanja posameznikov in organizacij na področju digitalnih rešitev z namenom skupnega delovanja na trgu;
- povezovanja s sorodnimi organizacijam na lokalni, nacionalni, regionalni, EU in globalni ravni.

Osnovni cilj zadruga Na prostem je pospeševati gospodarske koristi in razvijati gospodarske ali družbene dejavnosti svojih članov, zato presežke iz poslovanja pretežno prenaša v nadaljnji razvoj ponudbe zadruga.

Zadruga lahko za dosego svojih ciljev opravlja tudi nepridobitno dejavnost.

Zadruga deluje na demokratičen, vključujoč in pregleden način.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen (ime in sedež)

Polno ime zadruga je: Na prostem, zadruga za odprto kodo, z.o.o.

Skrajšana ime zadruga je: Na prostem, z.o.o.

Prevod imena zadruga je: In the open, z.o.o.

Poslovni naslov zadruga je: Celovška cesta 185, 1000 Ljubljana

Sedež zadruga je: Ljubljana

Zadruga ima žig, na katerem je napis: Na prostem, z.o.o.

3. člen (dejavnosti)

Zadruga opravlja naslednje dejavnosti za dosego svojega namena:

Šifra kategorije	Deskriptor
K62	Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C26.200	Proizvodnja računalnikov in perifernih naprav
C26.300	Proizvodnja komunikacijskih naprav
G47.400	Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami
H52.100	Skladiščenje
J58.1	Izdajanje knjig, časopisov in drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J58.2	Izdajanje programske opreme
J58.210	Izdajanje videoiger
J58.290	Drugo izdajanje programske opreme
J59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj

J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
K63	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter druge informacijske dejavnosti
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.9	Dejavnosti spletnih iskalnikov in druge informacijske dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
K63.920	Druge informacijske dejavnosti
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del
O82.100	Pisarniške dejavnosti
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
T94.1	Dejavnost poslovnih delodajalskih in strokovnih združenj

T94.9	Dejavnost drugih članskih organizacij
T94.99	Dejavnost drugih članskih organizacij, d. n.
T95.100	Popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav
T95.400	Posredništvo pri popravilu in vzdrževanju računalnikov, izdelkov za široko rabo, motornih vozil in motornih koles
Q85	Izobraževanje
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.6	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.

Zadruga lahko opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z osnovno dejavnostjo zadruga.

4. člen (odgovornost za obveznosti)

Zadruga odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Odgovornost članov za obveznosti zadruga je omejena na višino obveznega deleža (14. člen).

III. ČLANSTVO

5. člen (sprejem v članstvo)

Podlaga za sprejem v članstvo je datirana pisna pristopna izjava, iz katere izhaja, da se podpisnik strinja s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo zadružna pravila.

Pristopna izjava mora posebej vsebovati znesek obveznega deleža (14. člen), ter izjavo, da so mu znane določbe zadružnih pravil o odgovornosti članov za obveznosti zadruga (4. člen).

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor zadruga. Članstvo nastane z dnem, ko upravni odbor zadruga sprejme sklep o sprejemu pristopne izjave.

Če v 30. dneh od prejema pristopne izjave zadruga ni obvestila podpisnika izjave o svoji odločitvi, se šteje, da je pristopna izjava zavrjena.

Zoper sklep o zavrnitvi ima oseba, katere pristopna izjava je bila zavrjena, pravico do pritožbe. Pritožbo je dolžna vložiti v roku 8 dni po zavrnitvi s priporočeno pošto. O pritožbi odloča občni zbor zadruga na svoji prvi naslednji seji (VIII. poglavje).

6. člen (pravice članov)

Vsak član zadruga ima v skladu z zakonom zlasti pravico:

- da je navzoč, da razpravlja, daje predloge in odloča na občnem zboru, da voli in je izvoljen v organe zadruga;
- da se udeležuje sej organov zadruga, katerih član je;
- da sodeluje z zadrugo pod enakimi pogoji kot drugi člani in ima pri tem prednost pred osebami, ki niso člani zadruga;
- da je obveščen o vseh vprašanjih, pomembnih za uresničevanje članskih pravic in obveznosti;
- da je udeležen pri delitvi presežka v skladu s pravili in sklepi občnega zbora (VI. poglavje);
- da se mu vrednost vplačanih deležev prevrednoti v skladu z veljavnimi predpisi (16. člen);
- da se mu v določenem času (19. člen) po prenehanju članstva izplača vrednost vplačanih deležev;
- da ima pravico do ustreznega dela preostalega premoženja po likvidaciji ali stečaju zadruga (57. člen).

7. člen (obveznosti članov)

Obveznosti članov zadruga so zlasti:

- da vplača obvezni delež na način in v rokih, ki jih določajo ta pravila (14. člen) oziroma sklepi občnega zbora zadruga;
- da aktivno sodeluje v organih zadruga, če je bil izvoljen vanje;
- da vestno izpolnjuje svoje obveznosti iz sklenjenih pogodb z zadrugo, ki se nanašajo na izvajanje projektov, sofinanciranje projektov, finančno vodenje, upravljanje in drugo;

- da s svojim znanjem, sposobnostmi in zmožnostmi aktivno sodeluje pri načrtovanju in uresničevanju razvoja zadruga.

8. člen (spremembe oblike članstva)

Član zadruga je dolžan sporočiti zadrugi vse spremembe svojega pravnega statusa, ki se nanaša na odnos z zadrugo, v 8 dneh od spremembe, v pisni obliki. Če zadruga v 8 dneh ne prejme pisnega obvestila, lahko člana izključi iz zadruga.

V primeru spremembe oblike članstva, zadruga ob prejemu pisnega obvestila spremeni obliko članstva. Član zadruga v 30 dneh prejme pisno obvestilo o spremembi oblike članstva. V 30 dneh od obvestila o spremembi oblike članstva mora član poravnati dolgove spremembe obveznega deleža. V kolikor se zaradi spremembe oblike članstva obvezni delež zmanjša, mora zadruga v 30 dneh vrniti nastalo razliko. V kolikor se obvezni delež zviša, mora član v 30 dneh plačati razliko zadrugi.

9. člen (seznam članov)

Zadruga vodi na svojem sedežu seznam članov. V njem se vodijo naslednji podatki za vsakega člana:

- osebno ime ali ime pravne osebe;
- osebno ime predstavnika pravne osebe;
- naslov in vrsta prebivališča oziroma sedež;
- davčna številka;
- enotna matična številka občana ali identifikacijska številka iz registra;
- datum vstopa;
- nominalni znesek obveznega deleža;
- nominalni znesek prostovoljnih deležev;
- datum in razlog prenehanja članstva;
- elektronski naslov;
- soglasje za elektronsko obveščanje.

O vsaki spremembi podatka iz prejšnjega odstavka, ki se nanaša nanj, mora član nemudoma po nastanku spremembe pisno obvestiti zadrugo. Spremembe podatkov, ki jih sporočijo člani, in druge spremembe podatkov, ki so ji znani, zadruga brez odlašanja vpiše v seznam članov. Zadruga hrani podatke v seznamu deset let po prenehanju članstva, nato jih trajno arhivira.

V seznam članov se vpišejo najprej ustanovitelji, nato pa drugi člani po vrstnem redu, kakor so bili sprejeti v članstvo.

Vsak član zadruga ali druga oseba, ki izkaže pravni interes, lahko brezplačno vpogleda v seznam članov, prepíše iz njega podatke ali na svoje stroške pridobi izpisek ali kopijo seznama članov, vse v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in pravilnikom o varstvu osebnih podatkov, ki ga sprejme občni zbor zadruga.

10. člen
(prenehanje članstva)

Članstvo preneha z izstopom, izključitvijo, smrtjo fizične osebe, prenehanjem pravne osebe in s prenehanjem zadruga.

11. člen
(izstop člana)

Član lahko izstopi iz zadruga na podlagi pisne odpovedi, ki jo mora poslati zadrugi s priporočeno pošto pošiljko.

Zadruga mora v 30 dneh potrditi odpoved članstva. Potrdilo odpovedi je zgolj informativne narave, kot dan izstopa se šteje dan, ko je zadruga prejela pisno odpoved.

12. člen
(izključitev iz zadruga)

Član se izključi iz zadruga, če ne izpolni dospelih obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30 dneh po pisnem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom, in je v opominu na to opozorjen.

Član je lahko izključen iz zadruga, če huje krši svoje obveznosti do zadruga. Za hujšo kršitev članskih obveznosti se šteje zlasti:

- neizpolnitev obveznosti v zvezi z deleži, ki jih mora član vpisati oziroma vplačati (14. člen);
- neupravičena odklonitev, sklenitev ali neizpolnjevanje pogodbe o poslovnem sodelovanju z zadruga;
- hujša kršitev obveznosti iz dogovorjenega poslovnega sodelovanja z zadruga,
- razkritje poslovne tajnosti;
- težje motenje dela organov zadruga;
- neupravičeno blatenje organov zadruga in njenih članov;
- namerna povzročitev kakršnekoli škode zadruga.

O izključitvi odloča upravni odbor. Predlog za izključitev lahko poda vsak organ zadruga in vsak član upravnega odbora. Pred izrekom o izključitvi mora imeti član možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev.

Sklep o izključitvi mora biti obrazložen in mora vsebovati tudi pouk, da se lahko izključeni član v 30 dneh po prejemu sklepa pritoži na Komisijo za pritožbe (IX. poglavje). Komisija mora odločiti in poslati pritožniku sklep v 30 dneh po prejemu pritožbe.

13. člen (učinki prenehanja članstva)

Z dnem izstopa (11. člen) ali ko upravni odbor potrdi izključitev člana (12. člen), prenehajo upravljske pravice in dolžnosti, ne prenehajo pa premoženjskopravne pravice in obveznosti, določene s pogodbo, z združnimi pravili oziroma zakonom. Te prenehajo ob koncu poslovnega leta.

IV.DELEŽI

14. člen (obvezni delež)

Vsak član mora vpisati delež (obvezni delež), ki znaša za pravne osebe 500,00 EUR, za fizične osebe in samozaposlene pa 100,00 EUR.

Posamezni član, fizična ali pravna oseba, lahko na podlagi sklepa upravnega odbora zadruga, vplača poleg obveznega deleža tudi več prostovoljnih deležev (15. člen).

Član vplača delež v denarnem znesku; če s tem soglašajo upravni odbor pa lahko tudi z opravljenimi storitvami ali drugo koristjo, ki jo zagotovi zadruga. Vsak član zadruga, ki vstopa v zadrugo, mora vplačati delež v celoti in sicer v 30 dneh od podpisa pristopne izjave. Obveznosti po plačilu vložka ni mogoče pobotati z morebitno terjatvijo do zadruga.

15. člen (prostovoljni delež)

Član, ki je obvezni delež (14. člen) v celoti plačal, lahko ob soglasju upravnega odbora zadruga vpiše enega ali več prostovoljnih deležev.

Vpis prostovoljnih deležev se opravi s pisno izjavo, ki vsebuje datum vpisa in število prostovoljnih vpisanih deležev ter podpis člana zadruga.

Član lahko s pisno izjavo odpove prostovoljne deleže z enakimi pogoji glede vračila, kot veljajo za vračilo obveznih deležev (19. člen).

Ob popolnem vplačilu obveznega ali prostovoljnega deleža mora zadruga izdati članu pisno potrdilo, pisne izjave o vpisu obveznih in prostovoljnih deležev pa trajno hraniti kot poslovne listine.

16. člen
(valorizacija deležev)

Deleži (obvezni in prostovoljni) se valorizirajo glede na letno inflacijo.

17. člen
(zamudne obresti)

Če član ne vplača deleža v roku, določenem z zadružnimi pravili, dolguje zadrugi tudi zakonite zamudne obresti. Obresti začno teči od dneva, ko je bil član pisno opomnjen k plačilu.

18. člen
(prenos deležev)

Prenos deležev je možen, če ga dovoli upravni odbor. Oseba, na katero se prenese delež, postane član zadruga z dnem, ko upravni odbor dovoli prenos.

19. člen
(vračilo vrednosti deleža)

Nekdanjemu članu oziroma njegovim univerzalnim pravnim naslednikom se vrne denarna vrednost deleža v višini, kakršno izkazuje letno poročilo za poslovno leto, v katerem mu je prenehalo članstvo.

Delež se vrne po v 30 dneh po potrjenem letnem poročilu za poslovno leto, v katerem mu je prenehalo članstvo.

Ne da bi mu zaradi tega prenehalo članstvo, lahko član odpove prostovoljni delež, ki mu ga zadruga vrne v 30 dneh na podlagi pisne odpovedi.

V. PREMOŽENJE ZADRUGE

20. člen
(premoženje zadruga)

Premoženje zadruga sestavljajo stvari, pravice in denar.

Viri združnega premoženja so deleži članov (IV. poglavje) in drugi viri, ki jih je zadruga pridobila.

Zadruga lahko izdaja vrednostne papirje v skladu z zakonom.

VI. POSLOVNI PRESEŽEK IN IZGUBA

21. člen
(letno poročilo)

V dveh mesecih po izteku poslovnega leta mora upravni odbor (X. poglavje) sestaviti letno poročilo s predlogom o razporeditvi presežka oziroma poravnavi izgube.

Letno poročilo mora poleg sestavin, ki jih določajo posebni predpisi, navajati tudi številčno stanje članov s stanjem vpisanih in vplačanih deležev.

Letno poročilo mora biti sestavljeno tako, da omogoča članom vpogled v premoženjsko stanje in dosežene poslovne rezultate zadruga.

Letno poročilo mora pregledati nadzorni odbor (XII. poglavje).

Nadzorni odbor mora o svojem pregledu sestaviti poročilo in ga v dveh tednih skupaj z letnim poročilom posredovati upravnemu odboru. Nadzorni odbor lahko v svojem poročilu predlaga občnemu zboru (VIII. poglavje) sprejem, popravke ali zavrnitev letnega poročila. Če je bilo letno poročilo spremenjeno, ga mora nadzorni odbor ponovno pregledati in sestaviti o tem poročilo za občni zbor.

Poročilo podpišejo vsi člani nadzornega odbora. Če posamezen član poročila ne podpiše, je treba to posebej zapisati kakor tudi morebitne razloge. Posamezen član nadzornega odbora lahko da tudi ločeno mnenje o poročilu.

22. člen
(skladi)

Najmanj 5% doseženega letnega presežka mora zadruga nameniti za obvezne rezerve.

Poleg obveznih rezerv lahko občni zbor na predlog upravnega odbora s sklepom oblikuje še druge sklade in jim določi namen uporabe (prostovoljni skladi).

23. člen (razporeditev presežka)

Po razporeditvi dela presežka, določenega s predpisi, temi pravili ali sklepom občnega zbora zadruga, v sklade zadruga (22. člen), lahko občni zbor zadruga z ostankom presežka prosto razpolaga in ga lahko razporedi za enega ali več namenov:

- investicije v osnovna sredstva, potrebne za opravljanje dejavnosti, ohranjanje in povečevanje števila delovnih mest;
- pokrivanje izpada prihodka zaradi večje bolniške odsotnosti oziroma manjše delovne učinkovitosti delavcev;
- izobraževanje, in usposabljanje delavcev in prostovoljcev;
- druge razvojne in nepridobitne dejavnosti, ki jih opravlja, če niso v izključno korist članov;
- za ustanovitev ali soustanovitev zavoda ali za namene razvoja socialnega podjetništva v lokalni skupnosti;
- povečanje premoženja zadruga, delitev, v skladu s temi pravili.

Zadruga mora dobiček in presežke prihodkov nad odhodki iz dejavnosti zadruga primarno namenjati za opravljanje dejavnosti zadruga.

24. člen (zmanjšanje deležev zaradi izgube)

Zadruga lahko poravna izgubo iz obveznih rezerv (22. člen).

Če izgube ni mogoče poravnati iz obveznih rezerv, se lahko poravna iz drugih skladov zadruga.

Občni zbor (VIII. poglavje) lahko tudi sklene, da se za znesek neporavnane izgube sorazmerno zmanjša vrednost obveznih in prostovoljnih deležev, ki so jih vpisali člani.

Če se zaradi odpisa ali izgube vrednosti deležev in skladov zadruga kapital zadruga zniža za več kot polovico, mora občni zbor skleniti, da se deleži doplačajo v celotni odpisani vrednosti ali pa, da se nad zadrugo uvede stečaj.

Upravni odbor (X. poglavje) pripravi predlog kako naj se izgube poravnata, občni zbor (VIII. poglavje) pa o tem odloči.

25. člen
(računovodstvo)

Računovodstvo se vodi skladno predpisom za vodenje računovodstva v zadrugah.

VII. **ORGANI ZADRUGE – SPLOŠNO**

26. člen
(skupna določba)

Organi zadruge so:

- občni zbor (VIII. poglavje);
- komisija za pritožbe (IX. poglavje);
- upravni odbor (X. poglavje);
- predsednik in podpredsednik zadruge (XI. poglavje);
- nadzorni odbor (XII. poglavje).

Za člane organov, so lahko izvoljeni člani zadruge (III. poglavje). V primeru pravne osebe, je to njen zastopnik.

Vsi člani organov, so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Članu organa predčasno preneha mandat zaradi odstopa, odpoklica, odstavitve ali prenehanja članstva v zadrugi.

27. člen
(neskladnost funkcij)

Ista oseba ne more hkrati opravljati več funkcij. Edina izjema je članstvo občnega zbora.

V kolikor oseba kandidira za novo funkcijo in je vanjo izvoljena, tako da bi se sicer mandata obeh funkcij prekrivala, ji avtomatično preneha prejšnja funkcija. Za ta primer, je potrebno na istem občnem zboru hkrati tudi pripraviti eventualne volitve za izpraznjeno funkcijo.

Nadomestnemu članu organa poteče mandat takrat, ko bi sicer redno potekel osebi, ki jo nadomešča.

28. člen
(skrajšanje mandata pokrivajočih let)

V kolikor bi mandat več kot enega organa prenehal istočasno, se mandat organa z daljšim mandatom skrajša za eno leto. Skrajšanje mandata stopi v veljavo ob začetku trajanja skrajšanega mandata.

29. člen
(odgovornost članov organov)

Člani upravnega odbora (44. člen), člani nadzornega odbora (50. člen) in predsednik (48. člen) ter podpredsednik (49. člen), odgovarjajo za škodo, ki so jo s svojimi dejanji in opustitvami povzročili zadrugi, razen če dokažejo, da so v vsem ravnali skladno s svojimi dolžnostmi in jim ni mogoče očitati malomarnosti glede odvrnitve škode.

O vložitvi tožbe zoper osebe iz prejšnjega odstavka odloča občni zbor (VIII. poglavje), zadrugo pa zastopa oseba, ki jo določi občni zbor.

VIII. OBČNI ZBOR

30. člen
(sestava)

Občni zbor je najvišji organ zadruge. Občni zbor tvorijo vsi člani zadruge (III. poglavje). Če število članov preseže 2.000, občni zbor lahko odloči, da se občni zbor oblikuje iz predstavnikov, ki jih izvolijo člani. V takem primeru občni zbor s posebnim aktom določi kriterije za določitev števila predstavnikov in način njihove izvolitve.

Vsak član zadruge ima, ne glede na število vplačanih deležev – obveznega in prostovoljnih – en (1) glas.

31. člen
(pristojnosti)

Občni zbor odloča o vseh zadevah, ki niso v pristojnosti drugih organov zadruge. V izključno pristojnost občnega zbora zadruge pa spada odločanje o:

1. sprejemu zadružnih pravil;
2. sprejemu letnega poročila (21. člen), uporabi presežka (22.-23. člen) in poravnavi izgube (24. člen);

3. sprejemu letnega poslovnega načrta;
4. izvolitvi in odpoklicu predsednika zadruga (48. člen), članov upravnega (44. člen) in nadzornega odbora (50. člen);
5. izdaji vrednostnih papirjev (20. člen);
6. statusnem preoblikovanju in prenehanju zadruga (XVI. poglavje);
7. izvolitev komisije za pritožbe (IX. poglavje).

Član oziroma njegov zakoniti zastopnik lahko za sodelovanje in odločanje na občnem zboru pisno pooblasti drugega člana, s tem da nihče ne more nastopati kot pooblaščenec več kot 5 članov zadruga.

32. člen
(vpogled v podatke o poslovanju)

Vsak član lahko na občnem zboru ali pisno zahteva od predsednika zadruga ali upravnega odbora podatke in obvestila o poslovanju in gospodarskem položaju zadruga, kakor tudi vpogled v poslovne knjige in korespondenco zadruga. Na pisno zahtevo mora zadruga odgovoriti članu najkasneje v 30 dneh. To pravico ima tudi nekdanji član ali njegov pravni naslednik, dokler ne preneha njegova odgovornost za obveznosti zadruga (13. člen).

Organi zadruga iz prejšnjega odstavka lahko zavrnejo zahtevo za vpogled oziroma za sporočitev podatkov in obvestil, če bi vpogled oziroma sporočitev podatkov in obvestil po razumni gospodarski presoji zadrugi ali podrejeni družbi povzročila škodo ali če bi bilo z vpogledom oziroma sporočitvijo podatkov in obvestil storjeno kaznivo dejanje ali prekršek oziroma bi bili kršeni dobri poslovni običaji.

33. člen
(redni in izredni občni zbor)

Občni zbor je redni ali izredni.

Redni občni zbor sklepa o sprejemu letnega poročila in razporeditvi presežka oziroma poravnavi izgube (VI. poglavje), lahko pa tudi o drugih zadevah.

34. člen
(sklic občnega zbora)

Upravni odbor (X. poglavje), mora sklicati redni občni zbor po izteku poslovnega leta, izredni občni zbor pa vedno, kadar to zahtevajo koristi zadruga.

Sklic izrednega občnega zbora lahko zahteva nadzorni odbor (XII. poglavje), ali 1/5 članov zadruga (III. poglavje). Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati vprašanja, o katerih naj sklepa izredni občni zbor.

Če upravni odbor, najkasneje v dveh tednih po prejemu pisne zahteve ne skliče občnega zbora, lahko izredni občni zbor skliče predsednik nadzornega odbora oziroma člani zadruga, ki so zahtevali sklic.

35. člen (vabilo)

Vabilo na občni zbor je potrebno osebno poslati vsem članom na njihov domači naslov ali sedež pravne osebe (člana), ali pa, če s tem soglašajo, na njihov naslov za elektronsko pošto.

Med dnem, ko so bila vabila odposlana, in občnim zborom mora preteči najmanj en teden, vendar ne več kot tri tedne.

Vabilo mora vsebovati kraj, datum in uro občnega zbora ter predlagani dnevni red.

V kolikor bodo na občnem zboru potekale volitve v organe zadruga in član, ki že opravlja funkcijo kandidira za novo funkcijo še znotraj obstoječega mandata, je potrebno že v vabilu sklicati tudi eventualne nadomestne volitve [27. člen (neskladnost funkcij)].

V kolikor bodo na občnem zboru potekale volitve v organe zadruga in bi prišlo v tem sklicu do mandatov, ki bi sicer prenehali istočasno, je potrebno že v vabilu upoštevati skrajšanje mandatov [28. člen (skrajšanje mandata pokrivalo let)].

Občni zbor ne more odločati o zadevah, ki niso bile posebej uvrščene na dnevni red, predlagan v vabilu. Ne glede na dnevni red, predlagan v vabilu, pa lahko vsak občni zbor odloča o predlogu za sklic novega občnega zbora in o predlogih, ki se nanašajo na vodenje občnega zbora, lahko pa tudi obravnava pobude in predloge članov.

Na zahtevo člana zadruga je treba uvrstiti na dnevni red občnega zbora sklepanje o zadevi, če je zadruga prejela njegovo pisno zahtevo, še preden je bilo vabilo za občni zbor poslano članom.

Če občni zbor sklepa o letnem poročilu in delitvi presežka oziroma poravnavi izgube, spremembi zadružnih pravil, statusnem preoblikovanju ali prenehanju zadruga, morajo biti predlog letnega poročila skupaj s poročilom o poslovanju in poročilom o pregledu letnega poročila, predlog za spremembo zadružnih pravil, kakor tudi predlog za statusno

preoblikovanje ali za prenehanje zadruga na vpogled vsakemu članu na sedežu zadruga od dneva, ko je bilo objavljeno ali poslano vabilo na občni zbor.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena velja sklep, ki so ga soglasno sprejeli in podpisali vsi člani, kot sklep občnega zbora.

36. člen
(sklepčnost)

Občni zbor lahko sklepa, če so navzoči in zastopani člani ali predstavniki, ki imajo več kot polovico od celotnega števila glasov.

Po poteku ene ure od začetka, lahko sklepa občni zbor ne glede na število glasov navzočih in zastopanih, če so bili člani ali predstavniki na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor (35. člen).

37. člen
(odločanje)

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih in zastopanih članov ali predstavnikov, razen tistih, ki ne morejo uresničevati glasovalne pravice iz razlogov, navedenih v zakonu ali v teh pravilih.

Pri volitvah se šteje, da so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov. Če je dvoje ali več kandidatov za isto mesto na ponovnem glasovanju dobilo enako število glasov, odloči žreb.

Z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih in zastopanih članov ali predstavnikov sprejema občni zbor sklepe o:

1. spremembi dejavnosti zadruga (3. člen);
2. povečanju zneska obveznega deležev (14. člen);
3. vzpostavitvi in povečanju odgovornosti članov za obveznosti zadruga (4. člen) ali podaljšanju jamstvene dobe;
4. statusnem preoblikovanju zadruga.

Član oziroma pooblaščenec, ki se ni strinjal z enim od sklepov iz prejšnjega odstavka in je še pred koncem občnega zbora zahteval, da se njegovo nesoglasje vpiše v zapisnik, lahko v 60 dneh po končanem občnem zboru da odpoved in izstopi iz zadruga, tako da ta sklep zanj ne učinkuje. To pravico ima tudi član, ki ni bil na občnem zboru, če v enakem roku zadrugi pisno odpove članstvo zaradi nestrinjanja s takšnim sklepom.

38. člen
(izpodbijanje sklepov)

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju s prisilnimi predpisi, je ničen.

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju z združnimi pravili ali daje neupravičeno korist enemu ali več članom oziroma drugim osebam v škodo zadruga, lahko vsak član zadruga, ki je na občnem zboru posebej nasprotoval sprejemu takšnega sklepa in zahteval, da se njegov protest vpiše v zapisnik, izpodbija s tožbo pri pristojnem sodišču v 60 dneh po končanem občnem zboru.

Ugotovitev ničnosti sklepa občnega zbora lahko kadarkoli zahteva vsakdo, ki ima pravni interes.

Če tožbo za ugotovitev ničnosti ali razveljavitev sklepa vloži organ, ki zastopa zadrugo, zastopa zadrugo v pravdi nadzorni odbor oz. en ali več pooblaščenecv, ki jih imenuje občni zbor.

Pravnomočna sodna odločba o ugotovitvi ničnosti ali o razveljavitvi sklepa občnega zbora učinkuje za vse člane.

39. člen
(zapisnik)

O delu občnega zbora mora biti sestavljen zapisnik.

Zapisnik občnega zbora vsebuje kraj in čas občnega zbora, seznam navzočih članov, sprejete sklepe z navedbo izida glasovanja in morebitna ločena mnenja članov ali predstavnikov.

Zapisnik podpišejo predsednik občnega zbora, zapisnikar in najmanj en overitelj, ki ga izvoli občni zbor.

V desetih dneh po končanem občnem zboru mora biti zapisnik na vpogled vsem članom na sedežu zadruga, tistim članom, ki to zahtevajo, pa tudi poslan njegov prepis, fotokopija ali elektronski zapis na stroške zadruga.

40. člen
(vodenje)

Občni zbor praviloma vodi predsednik zadruga (48. člen).

Če skliče občni zbor nadzorni odbor (XII. poglavje), vodi občni zbor predsednik nadzornega odbora, če pa skličejo občni zbor člani zadruga (III. poglavje), pa eden izmed članov, ki ga člani izberejo.

Ne glede na določbe prvih dveh odstavkov lahko občni zbor sklene, da ga vodi član zadruga, ki ga izmed navzočih posebej izvoli občni zbor.

Če je glasovanje tajno, mora za ta namen občni zbor izvoliti najmanj tričlansko volilno komisijo.

41. člen

(primeri, ko član ne more uresničevati glasovalne pravice)

Član oziroma predstavnik ne sme osebno niti po zakonitem zastopniku oziroma pooblaščenцу glasovati na občnem zboru, če občni zbor sklepa o njegovem zahtevku ali obveznosti do zadruga. To velja tudi, če občni zbor odloča o zahtevku ali obveznosti sicer koga drugega do zadruga, pa ima član oziroma predstavnik v tej zadevi zadrugi nasproten interes.

Člani, ki jim je bil poslan sklep o izključitvi (12. člen), članstvo pa jim še ni prenehalo, oziroma člani, ki niso izpolnili dospele obveznosti iz prevzetega deleža niti v tridesetih dneh po pisnem opominu, ki jim ga je zadruga poslala s priporočenim pismom, na občnem zboru ne morejo uresničevati glasovalne pravice.

Če zadruga sklepa pogodbo s svojim predsednikom (48. člen), zastopa zadrugo nadzorni odbor (XII. poglavje).

IX.KOMISIJA ZA PRITOŽBE

42. člen

(sestava)

Komisija za pritožbe se ustanovi v primeru, da ima zadruga 30 ali več članov. Do takrat izvaja vse naloge, ki so v pristojnosti komisije, občni zbor (VIII. poglavje).

Komisijo za pritožbe sestavljajo trije člani, ki so izvoljeni na občnem zboru in niso člani drugih organov zadruga. Njihov mandat traja 4 leta.

43. člen

(pristojnost)

Komisija za pritožbe ima sledeče pristojnosti:

- spremlja vse pritožbe, ki so povezane z delovanjem zadruga, njenih organov in članov;
- pripravi poročilo o pritožbi in predlaga ukrepe, če so potrebni;

Komisija za pritožbe primarno poroča upravnemu odboru (X. poglavje), ki o tej vsebini odloči in ukrepa.

V kolikor gre za pritožbe zoper upravni odbor, poroča komisija občnemu zboru (VIII. poglavje), ki o vsebini odloči in ukrepa ali na rednem, ali izrednem zboru. Komisija za pritožbe pa ima tudi pristojnost, da sama odloči, če naj o pritožbi, o kateri poroča, odloči direktno občni zbor.

X. UPRAVNI ODBOR

44. člen (sestava)

Upravni odbor je sestavljen iz 3 članov. V primeru, da ima zadruga najmanj tri zaposlene, se število članov upravnega odbora poveča s predstavnikom zaposlenih, ki se izvoli na njihov predlog, na skupno 4.

Predsednik upravnega odbora je predsednik zadruga, ki ga voli občni zbor (48. člen).

Člani upravnega odbora med seboj izvolijo podpredsednika (49. člen).

Član upravnega odbora je izvoljen za mandatno dobo 3 (treh) let. Mandat članov upravnega odbora začne teči z dnem njihove izvolitve (31. člen).

45. člen (pristojnosti)

Upravni odbor ima sledeče pristojnosti:

1. sprejema poslovnik upravnega odbora, spremlja in nadzoruje potek izvajanja projektov;

2. potrjuje vmesna (medletna) in letna poročila (21. člen) o porabi finančnih sredstev in izvajanju projektov, obravnava predlog poročila o izvedbi programa dela in finančnega poročila za preteklo leto, pripravi letni poslovni načrt;
3. pripravlja predloge sklepov za občni zbor (VIII. poglavje) in sklicuje občni zbor zadruga ter izvršuje naloge, ki mu jih naloži občni zbor;
4. odloča – po pridobitvi mnenja nadzornega sveta (XII. poglavje) – o lastniškem vstopu v tretje pravne osebe, spremlja rentabilnost zadruga;
5. skrbi za redno in pravočasno sestavljanje periodičnih poročil in letnega obračuna (21. člen), pripravlja predloge sprememb pravil zadruga;
6. odloča o sprejemu v članstvo (5. člen) in izključitvi iz zadruga (12. člen) ter vodi imenik članov (9. člen);
7. zagotavlja obveščanje vseh zainteresiranih skupin o tekočih in nadaljnjih aktivnostih zadruga, v primeru ugotovljenih kršitev sprejme ustrezne ukrepe;
8. predlaga občnemu zboru (VIII. poglavje) revizijo poslovanja;
9. odloča o podelitvi prokure (46. člen);
10. sprejema sistemizacijo delovnih mest v zadruga in letni načrt zaposlovanja, sprejema splošne akte zadruga, ki niso v pristojnosti občnega zbora;
11. daje soglasje k pogodbam, s katerimi zadruga prevzema obveznosti v tekočem poslovnem letu višje od 5 000 EUR;
12. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti zadruga.

Določene zadeve lahko upravni odbor prenese na predsednika (48. člen). Ne more prenesti pristojnosti za sprejemanja v članstvo (5. člen), odločanja o pravicah (6. člen) in obveznostih članov (7. člen) in sklepanja o periodičnih in letnem obračunu (21. člen).

46. člen
(prokura)

Upravni odbor lahko podeli prokuro. Prokuro podeli s sklepom o podelitvi prokure in imenovanjem prokurista.

47. člen
(odločanje)

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih na lastno pobudo, zahtevo kateregakoli drugega člana upravnega odbora, skliče predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor lahko odločitve sprejema tudi na korespondenčni seji, če temu ne nasprotuje noben član upravnega odbora. Na korespondenčni seji ni mogoče sprejemati odločitev iz 5., 6., 7., 10., 15., 16., in 17. alineje 45. člena.

Član upravnega odbora lahko opravlja svoje dolžnosti samo osebno.

Upravni odbor lahko odloča, če so bili vabljeni na sejo vsi člani odbora in je na seji navzočih več kot polovica članov.

Vsak član upravnega odbora ima en glas.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov upravnega odbora. V zadevah iz 2. odstavka tega člena je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov upravnega odbora. V primeru enakega števila glasov za in proti, odloči glas predsednika zadruga.

Upravni odbor ima podpredsednika (49. člen), ki opravlja naloge predsednika zadruga v času njegove odsotnosti.

XI.PREDSEDNIK IN PODPREDSEDNIK ZADRUGE

48. člen (mandat in pooblastila)

Predsednik zadruga je hkrati predsednik upravnega odbora (X. poglavje) in predstavlja zadrugo, sklicuje in vodi občni zbor (VIII. poglavje) in skrbi za uresničevanje sklepov občnega zbora.

Predsednika zadruga izvoli občni zbor (31. člen) za mandatno dobo 3 (tri) let.

Predsednik zadruga zastopa zadrugo v pravnem prometu, odgovarja za zakonitost njenega poslovanja, skrbi za gospodarno poslovanje v skladu z nameni zadruga, organizacijo dejavnosti zadruga ter komunikacijo z in med člani in organi zadruga.

49. člen (podpredsednik)

V primeru odsotnosti ali nedosegljivosti predsednika zadruga, njegovo funkcijo opravlja podpredsednik, ki ga člani upravnega odbora izvolijo med seboj (44. člen).

XII. NADZORNI ODBOR

50. člen (sestava)

Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 članov, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Nadzorni odbor izvoli občni zbor zadruga (31. člen) za mandatno dobo 4 (štirih) let.

51. člen (pristojnosti)

Nadzorni odbor nadzira celotno delo in poslovanje organov zadruga ter skrbi, da je občnemu zboru pravočasno predloženo letno poročilo (21. člen).

Pri opravljanju nalog s svojega delovnega področja lahko nadzorni odbor bodisi kot celota bodisi njegovi posamezni člani vsak čas pregledujejo poslovne knjige, spise, listine, vrednostne papirje, blagajno, naprave, blago in drugo premoženje zadruga. Predsednik zadruga in delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v zadrugi so dolžni dati nadzornemu odboru oziroma članom nadzornega odbora, ki jih je za to pooblastil nadzorni odbor, vsa potrebna pojasnila.

Nadzorni odbor mora sam nemudoma sklicati občni zbor (VIII. poglavje), če zahtevajo to koristi zadruga, zlasti pa, če ugotovi hujše nepravilnosti pri delu in poslovanju zadruga ali hujše kršitve zakona, združnih pravil oziroma sklepov občnega zbora.

52. člen (pregled letnega poročila)

Nadzorni odbor mora oceniti pravilnost in popolnost podatkov v letnem poročilu (21. člen) zadruga. Pred sprejetjem letnega poročila mora opraviti tudi nadzor nad pravilnostjo in zakonitostjo finančnega in materialnega poslovanja zadruga in pravilnostjo vodenja poslovnih knjig. Ocena nadzornega odbora je priloga letnega poročila.

XIII. PLAČE, NAGRADE, SEJNINE

53. člen

Višino sejnine in morebitne nagrade za uspešno poslovanje določi za člane upravnega in nadzornega odbora občni zbor (VIII. poglavje).

Skupni znesek plače in nagrade osebe, ki je zaposlena v zadrugi, ne sme presegati 4-kratnika najnižje plače v zadrugi za polni delovni čas.

Osnova za izračun nagrade za uspešno poslovanje so lahko le rezultati poslovanja, ki zajemajo vsaj 3 letno razdobje.

XIV. ODLOČANJE V PRIMERU KONFLIKTA INTERESOV

54. člen

Člani upravnega (X. poglavje) in nadzornega odbora (XII. poglavje) so dolžni obvestiti upravni odbor o svojem lastniškem deležu v organizaciji, s katero naj bi zadruga poslovno sodelovala, če ta delež presega 5%. Obvestiti so ga dolžni tudi o tem, da so v takem podjetju člani organov upravljanja.

Dolžnost obveščanja o okoliščinah iz prejšnjega odstavka nastane tudi v primeru ožjih družinskih članov člana upravnega in nadzornega odbora.

V primeru iz prejšnjih dveh odstavkov, se pogodba s takim podjetjem lahko sklene le na podlagi vsaj treh ponudb, ali izvedene analize ponudnikov. Odločitev o sklenitvi take pogodbe sprejme upravni odbor (X. poglavje). Član upravnega odbora, ki je v konfliktu interesov, pri tem ne more glasovati in tudi ne sodelovati na seji med obravnavo te točke dnevnega reda.

XV. VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI ZADRUGE

55. člen

Vsi člani zadruge (III. poglavje), predsednik zadruge (48. člen) in zaposleni v pogodbenih organizacijah, ki za zadrugo opravljajo določena opravila, so dolžni lojalno sodelovati pri uresničevanju ciljev zadruge in varovati poslovne skrivnosti.

Člani zadruge in zaposleni v pogodbenih organizacijah morajo poslovno skrivnost varovati tudi po prenehanju članskega oziroma pogodbenega razmerja.

Kršitev poslovne skrivnosti s strani člana zadruge (III. poglavje) se šteje kot razlog za izključitev iz zadruge, kršitev s strani člana nadzornega odbora (XII. poglavje) pa predstavlja utemeljen razlog za predčasen odpoklic z mesta člana nadzornega odbora

zadruga (31. člen). Kršitev s strani pogodbene organizacije se šteje kot razlog za odpoved pogodbe.

XVI. PRENEHANJE ZADRUGE

56. člen (prenehanje zadruga)

Zadruga preneha:

1. če ji je izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za njeno opravljanje, in v roku, ki ji je določen v izreku ukrepa, ne izpolni pogojev za opravljanje dejavnosti oziroma ne spremeni dejavnosti;
2. če se spoji z drugo zadrugo, pripoji drugi zadrugi oziroma razdeli na več novih zadrug;
3. če se s pravnomočno odločbo sodišča ugotovi ničnost njenega vpisa v register,
4. po končanem stečajnem postopku;
5. če tako odloči občni zbor (VIII. poglavje);
6. če se število njenih članov zmanjša pod najmanjše število, predpisano z zakonom, neprekinjeno za najmanj šest mesecev;
7. v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primerih iz prejšnjega odstavka, razen po 3. in 5. točki, zadruga preneha po opravljenem likvidacijskem postopku.

V primeru iz 5. točke prvega odstavka občni zbor ne more odločiti o predlogu za likvidacijo zadruga, če najmanj trije člani še pred sklepom izrazijo željo, naj zadruga še nadalje obstaja. V tem primeru se mora glasovati poimensko, za tiste člane, ki so glasovali za sprejem predloga, pa velja, da so se s tem odpovedali članstvu. Ta določba smiselno velja tudi za občni zbor predstavnikov, s tem da predstavniki ne morejo sprejeti predloga za prenehanje zadruga, če je zadruga še pred občnim zborom prejela pisne izjave najmanj treh članov, ki niso bili izvoljeni za predstavnike, da se ne strinjajo s prenehanjem zadruga.

57. člen (razdelitev premoženja)

Po poplačilu upnikov v stečaju oziroma likvidaciji zadruga se najprej vrnejo članom prostovoljni (15. člen), nato pa obvezni deleži (14. člen).

Drugo premoženje zadruga, ki ostane po poplačilu upnikov in vračilu deležev, se lahko razdeli med člane, prenese na drugo socialno podjetje ali drugo nepridobitno pravno osebo. O tem se odloča na zadnji seji občnega zbora.

XVII. KONČNA DOLOČBA

58. člen

V zadevah, ki jih ta pravila ali drugi akti zadruga ne določajo posebej, veljajo določila Zakona o zadrugah.

V Ljubljani, dne 09. 07. 2024

Ustanovitelji:

Kristijan Tkalec

Kevin Lešnik

mag. Simon Delakorda

Aljaž Božičko

Saša Friedrich

Matija Šuklje